

Anzeige einer öffentlichen Veranstaltung

(Art. 19 LStVG)

Eingangsstempel der Verwaltungsgemeinschaft Gemünden a. Main

An die
Verwaltungsgemeinschaft Gemünden a. Main
Frankfurter Straße 4 a
97737 Gemünden a. Main

Hinweis: Vordruck ausfüllen, ausdrucken und unterschrieben bei der
Verwaltungsgemeinschaft Gemünden a. Main einreichen!

Veranstalter: _____

vertreten durch: _____

PLZ, Wohnort, Straße: _____

Zeitpunkt der Veranstaltung (Am/vom – bis): _____

Uhrzeit der Veranstaltung (von – bis): _____

Ort der Veranstaltung: _____

Art der Veranstaltung (z.B. Tanz, Unterhaltungsmusik, Fest usw.): _____

Es werden bis zu _____ Personen zugelassen

Art der Musikdarbietung (Alleinunterhalter, Musikkapelle, Schallplatten, CD, Musikbox, Tonband):

Anzahl der Musiker: _____

Name der Band/Musikkapelle/des Künstlers: _____

Größe des Raumes _____ m² Platzzahl _____ Höchstes Eintrittsgeld _____ EURO

Gleichzeitig wird die Hinausschiebung der Sperrzeit beantragt

am _____ von _____ bis _____ Uhr

am _____ von _____ bis _____ Uhr

am _____ von _____ bis _____ Uhr

Ort, Datum

Unterschrift des Veranstalters

Für Rückfragen erreichbar unter: _____
(Email, Telefon, Mobiltelefon)

Bearbeitungsfeld, bitte nicht ausfüllen!

Die Hinausschiebung des Beginns der Sperrzeit wird bis _____ Uhr genehmigt.

Verwaltungsgemeinschaft Gemünden a. Main, den _____

_____ im Auftrag

Gebühr:
Gebühr Sperrzeit:
Gesamt:
Geb.Verz.Nr.

Je 1 Ausfertigung erhalten: Anzeigender/Polizeidienststelle Gemünden a. Main/GEMA/Verwaltungsgemeinschaft Gemünden a. Main

**Fragebogen für öffentliche
Jugendschutzrelevante Veranstaltungen
i. S. des Art. 19 LStVG**

Eingangsstempel der Verwaltungsgemeinschaft Gemünden a. Main

Wir bitten Sie beiliegenden Fragebogen vollständig auszufüllen und an die Verwaltungsgemeinschaft Gemünden a. Main weiter zu leiten. Diese Daten dienen zur besseren Beurteilung der Veranstaltungen.

Veranstaltung:

Ort der Veranstaltung:

Datum, Veranstaltungsbeginn und –ende:

Geplantes Ende der Musikdarbietungen:

Geplantes Ausschankende:

1. Name und Telefonnummer des Verantwortlichen der während der Veranstaltung als Ansprechpartner für die Polizei zur Verfügung steht (ständige Erreichbarkeit muss sichergestellt sein):

2. Name und Telefonnummer des Ansprechpartners für Jugendschutzfragen bei Ihrer Veranstaltung:

3. Größe des Veranstaltungsortes/Veranstaltungsgeländes in m²? Im Gebäude oder unter freiem Himmel?

4. Maximale Personenzahl, die sich zeitgleich am Veranstaltungsort aufhalten könnte?

Erwartete Besucherzahl?

5. Welche Altersgruppe wird mit der Veranstaltung angesprochen?

6. Ist ein Barbetrieb vorgesehen?

ja nein

7. Wird verbilligter Alkoholkonsum beworben und angeboten (Happy Hour, Flatrate, 1-€-Party o. ä.)?

ja, in Form von _____ nein

8. Handelt es sich um eine wiederkehrende Veranstaltung?

9. Birgt die Veranstaltung eine besondere Jugendgefährdung (Table-Dance, Striptease, Musikdarbietungen mit rechts- oder linksradikalen Beiträgen, die strafrechtlich relevant sind bzw. Musikdarbietungen mit diskriminierenden Beiträgen, die einer gesunden Entwicklung der jugendlichen Zuhörer/innen abträglich sind o. ä.)?

10. Ist eine Altersbeschränkung angedacht?

11. Wie soll dem Jugendschutz Rechnung getragen werden?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Einlasskontrolle | <input type="checkbox"/> Durchsagen des Veranstalters |
| <input type="checkbox"/> Ordnungsdienst | <input type="checkbox"/> Hinweisschilder |
| <input type="checkbox"/> Ausweis einsehen | <input type="checkbox"/> Aushang des Jugendschutzgesetzes |
| <input type="checkbox"/> Kontrolle des Veranstaltungsgeländes, insbesondere der Bar | <input type="checkbox"/> Schulung der Helfer/innen (insbesondere Altersgrenzen beim Alkoholausschank und Einlass) |
| <input type="checkbox"/> Kennzeichnung der Gäste nach Alter | |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges: | |
-
- Sonstiges:
-

12. Erkennen Sie Erziehungsbeauftragungen nach dem Jugendschutzgesetz als Begleitung von Jugendlichen unter 18 Jahren an? ja nein

Wenn ja, für welche Altersgruppen?

13. Was ist organisatorisch vorgesehen, um die Abgabe und den Verzehr von alkoholischen Getränken von Jugendlichen gemäß dem Jugendschutzgesetz zu unterbinden?

14. Was ist organisatorisch vorgesehen, wenn Besucher bereits betrunken zu Ihrer Veranstaltung kommen?

15. Was ist organisatorisch vorgesehen, wenn von Besuchern Alkohol mitgebracht wird?

16. Wie hoch ist der Eintritt zu Ihrer Veranstaltung?

17. Sind im Eintrittspreis alkoholische Freigetränke enthalten?

18. Werben Sie auf Ihren Plakaten, Flyern, im Internet und/oder in der Zeitung für alkoholische Getränke auf Ihrer Veranstaltung? ja nein

Wenn ja, bitte legen Sie dem Fragebogen einen Abdruck bei!!!

19. Bitte fügen Sie eine verbindliche Preisliste aller angebotenen Getränke bei (alkoholfreie und alkoholische Getränke)!!!

Preisliste liegt bei: ja nein

Ort, Datum

Unterschrift des Veranstalters